



Ocorrências comuns na matrícula de veteranos - UNEMAT

1) O aluno não tem ou perdeu a senha.

R: Duas possibilidades:

- A) Na questão do aluno tentar seu primeiro acesso, o Login sempre será o número do CPF e a Senha Padrão, que é composta pelos 04 últimos dígitos do CPF + data de nascimento (sem barras). Por exemplo: suponha que o CPF do aluno é **123.456.789-00** e a data de nascimento é **01/01/1990**.

O Login e Senha do aluno será:

Login = 12345678900

Senha = **890001011990**

- B) Caso o aluno já tenha acessado o sistema e esqueceu a senha, na tela inicial do Sistema Acadêmico (<http://academico.unemat.br>) há um link de nome: Esqueci_minha_senha. Após clicar nesse ícone será solicitado E-Mail e CPF. Caso existam e esteja corretos, será enviado um E-Mail com um link para alteração da senha onde a pessoa insere a nova senha. Se não estiverem corretos, o sistema emitirá a seguinte mensagem: "NÃO EXISTE UM USUÁRIO PARA OS DADOS INFORMADOS". Neste caso solicite ao aluno entrar em contato com a central de atendimentos (<http://atendimento.unemat.br>), solicitando acesso ao sistema. O aluno deve informar no texto do chamado o Nome Completo, CPF e Data de Nascimento para verificação correta de sua situação.

2) O aluno não consegue visualizar ícones na tela.

R: Solicite ao aluno entrar em contato com a central de atendimentos na página <http://atendimento.unemat.br> e solicitar acesso ao sistema que não mostra os ícones padrões de outros alunos usuários. Peça ao aluno que informe seu o **Nome Completo, CPF e Data de Nascimento**.

3) O aluno não visualiza o ícone de MATRÍCULA no seu acesso ao sistema.

R: Há duas possibilidades:

- A) O período de matrícula não iniciou ou está encerrado. As datas estão no calendário acadêmico.
- B) O aluno está com o contrato **TRANCADO** ou com outro estado que indique uma interrupção de seu contrato na Unemat. Nesse caso a busca pelo nome aluno na tela de matrícula não apresentará resultados. A verificação pode ser feita no menu **Consultas Diversas**. Para o aluno ser matriculado o contrato deve ser reativado, se possível. A definição fica a critério da SAA.

4) O aluno não consegue visualizar uma disciplina ou disciplinas para matricular-se *online*.

R: Nesse caso devem ser avaliadas as seguintes situações:

- A. O aluno não cursou a disciplina pré-requisito da disciplina pretendida:** Verifica-se isso na tela de MATRÍCULA “**Acadêmico::Processo::Matricula**”. Na tela de matrícula as disciplinas são organizadas conforme a matriz do curso, do 1º ao último Semestre/Fase. Há vários status de uma disciplina: **CURSADA** (Já concluiu a disciplina), **CURSANDO** ou **MATRICULADO** (Está matriculado), **BLOQUEADA** (Há pré-requisito não concluído), **INDISPONÍVEL** (Disciplina não oferecida pela Coordenação do curso), **DESBLOQUEADA** (Foi realizado algum desbloqueio) e **LIBERADA** (Aluno pode ser matriculado). No caso do status **BLOQUEADA**, clique na disciplina para saber o pré-requisito da disciplina.
- B. A disciplina não foi ofertada pela Coordenação do curso;** (Para saber quais disciplinas foram ofertadas, acesse “**Acadêmico::Processo::Disciplina Oferecida**”. No campo **CURSO**, digite o código do curso na caixa antes da **LUPA** de busca e clique em **LOCALIZAR**. Serão mostradas todas as disciplinas ofertadas pelo departamento no período indicado, independente de versão do curso.)
- C. A versão da matriz do curso que o aluno TEM CONTRATO é diferente da versão da matriz a qual pertence a disciplina OFERECIDA:** Para o aluno cursar a disciplina oferecida é necessário realizar o desbloqueio por substituição, em: **Acadêmico::Processo::Desbloqueio de Disciplina::Desbloqueio por substituição**.
- D. A disciplina que o aluno quer cursar pertence a outro curso:** Nesta situação surgem duas hipóteses:
 - 1 - **A disciplina pretendida** pelo aluno deve contar como uma **disciplina de seu currículo**, ou seja, tem equivalência. Sua conclusão deve eliminar uma disciplina do currículo do aluno. Então deve ser realizado o desbloqueio de disciplina por substituição como no **item C**.
 - 2 - A disciplina pretendida não tem equivalência com alguma disciplina da matriz do aluno. Ela será

posta como Enriquecimento Curricular. Então deve-se realizar o desbloqueio de disciplina FORA DO CURRÍCULO, em Acadêmico::Processo::Desbloqueio de Disciplina::Desbloqueio de disciplina fora do currículo.

E. Após a migração:

1 - O aluno migrou de versão de curso e a Coordenação do curso ofereceu as disciplinas da nova versão: o aluno verá as disciplinas na tela de matrícula normalmente, a não ser que a disciplina desejada for ofertada em **outro curso**, ou **outra versão** do mesmo curso, quando é necessário realizar o desbloqueio. (VER ITEM C).

2 - O aluno não migrou: E a Coordenação do curso ofereceu a disciplina da matriz nova: há a necessidade de realizar os desbloqueios para o aluno ser matriculado.

P.S.: Se o desbloqueio foi realizado antes do período de matrícula, o aluno visualizará as disciplinas para matrícula, caso contrário, a SAA deve realizar os desbloqueios e matricular o aluno.

5) Tentei matricular o aluno na tela de matrícula, mas apareceu a seguinte mensagem de erro: “O aluno informado não possui turma em andamento (ativa).”.

R: Esse erro é mostrado porque na criação do contrato do aluno, não foi definida uma turma para o aluno. Para corrigir a falha é necessário colocar o aluno em uma turma. A turma de calouros é sempre a do ano/semestre corrente de um curso. Essa informação é colocada na **tela de CONTRATOS**, no **passo 6**, na parte de **DADOS ACADÊMICOS**, no **campo TURMA**. A turma é selecionada ao clicar na lupa e buscar pela turma correta.

6) A disciplina, na tela de matrícula, aparece como liberada, e também apresenta a opção de seleção para matricular o aluno, mas aparece uma mensagem em vermelho: “HORÁRIOS NÃO DEFINIDOS”. E ao clicar em próximo o sistema não matricula o aluno.

R: A mensagem aparece porque a coordenação de curso não definiu os horários das aulas. Assim o sistema não consegue verificar se há choques de horários e assim cancela a tentativa matrícula realizada. Para ser efetivada a matrícula é necessária a definição dos horários pela coordenação.

7) O aluno veio até a SAA dizendo que havia sido aprovado, mas não aparece uma disciplina que tinha como pré-requisito a disciplina APROVADA, conforme indicou o professor.

R: Nesse caso verifique como está a disciplina na tela DIGITAÇÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIA. Veja se a disciplina está aberta ou fechada. **Se aberta**, ela deve ser fechada. Se estiver faltando uma das três notas, o sistema informará sobre a não digitação das notas obrigatórias, devendo informar o aluno sobre a não digitação de todas as notas a serem lançadas pelo professor. Assim o aluno deve buscar informações com o professor ou coordenador do curso.

OBS.: ao fechar a disciplina deve ser verificada a **MÉDIA**. Se a média estiver entre **5.00 e 7.00** e não tiver a

nota de **EXAME FINAL**, o professor deve ser informado sobre a falta dessa nota, pois o sistema não controla os alunos nesta situação.

Se fechada, verifique o estado do aluno na consulta diversas, e informe o aluno caso esteja como REPROVADO a buscar mais informações com o professor da disciplina.

Obs: Em caso de dúvidas, entre em contato através do endereço
<http://atendimento.unemat.br>

